

Załącznik
do zarządzenia nr 11/2023
dyrektora Biblioteki Pedagogicznej w Płocku
z dnia 19 czerwca 2023 roku

STATUT

Biblioteki Pedagogicznej w Płocku

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Biblioteka Pedagogiczna w Płocku, nazwa skrócona BP w Płocku, zwana dalej Biblioteką, jest publiczną placówką oświatową.
2. Siedziba Biblioteki Pedagogicznej w Płocku mieści się przy ul. Gałczyńskiego 26, 09-400 Płock.
3. Biblioteka prowadzi Filie, będącą jej integralną częścią, która ma swoją siedzibę w Gostyninie.
4. Filia nosi nazwę Biblioteka Pedagogiczna w Płocku Filia w Gostyninie.
5. Bieżącą pracą Filii kieruje kierownik.
6. Filia jest objęta budżetem Biblioteki Pedagogicznej w Płocku.
7. Biblioteka, wraz z Filią, swoją działalnością obejmuje województwo mazowieckie, a w szczególności: miasto Płock (na prawach powiatu), miasto Gostynin oraz powiaty ziemskie: płocki i gostyniński.
8. Nazwa Biblioteka Pedagogiczna w Płocku używana jest na tablicach informacyjnych, dokumentach, pieczęciach i w materiałach informacyjnych.
9. Nazwa Biblioteka Pedagogiczna w Płocku Filia w Gostyninie jest używana na tablicach informacyjnych, dokumentach, pieczęciach i w materiałach informacyjnych. W materiałach informacyjnych dopuszcza się również używanie skrótu BP w Płocku Filia w Gostyninie.

§ 2.

Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479),
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 369),
- 6) uchwały Nr 66/05 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 9 czerwca 2005 r. w sprawie rozwiązania Zespołu Placówek Doskonalenia Nauczycieli w Ciechanowie i Zespołu Placówek Doskonalenia Nauczycieli w Płocku,
- 7) niniejszego statutu.

§ 3.

1. Organem prowadzącym Bibliotekę jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
2. Biblioteka jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
3. Biblioteka działa w formie jednostki budżetowej.
4. Organ prowadzący zapewnia środki finansowe na utrzymanie Biblioteki oraz organizacyjne i kadrowe warunki do realizacji jej zadań statutowych.
5. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan dochodów i wydatków, zatwierdzany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Biblioteka może prowadzić wydzielony rachunek dochodów, na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego.

§ 4.

Nadzór pedagogiczny nad Biblioteką sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 5.

1. Biblioteka Pedagogiczna w Płocku jest placówką oświatową, która prowadzi działalność służącą w szczególności wspieraniu procesu kształcenia i doskonalenia nauczycieli, a także wspieraniu działalności szkół, w tym bibliotek szkolnych oraz innych placówek, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie oraz opracowywanie materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych;

- 2) ochrona i przechowywanie zbiorów rozumiane jako zapewnienie odpowiednich warunków i zabezpieczeń;
 - 3) udostępnianie zbiorów – na zewnątrz Biblioteki, prezencyjnie, poprzez wypożyczanie międzybiblioteczne;
 - 4) prowadzenie działalności bibliograficznej i informacyjnej;
 - 5) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 6) współdziałanie z innymi bibliotekami oraz z placówkami zainteresowanymi kształceniem i rozwojem intelektualnym nauczycieli i wychowawców;
 - 7) organizowanie i prowadzenie wspomagania:
 - a) szkół i placówek w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym w wykorzystywaniu technologii informacyjno-komunikacyjnej;
 - b) bibliotek szkolnych, w tym w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką szkolną poprzez organizowanie i prowadzenie grup sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli bibliotekarzy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.
3. Biblioteka może ponadto:
- 1) prowadzić działalność wydawniczą;
 - 2) organizować i prowadzić działalność edukacyjną i kulturalną, w szczególności otwarte zajęcia edukacyjne, lekcje biblioteczne i spotkania autorskie;
 - 3) współpracować z innymi instytucjami oświatowymi, bibliotekami, szkołami wyższymi oraz instytucjami kultury, stowarzyszeniami i fundacjami.

Rozdział 3

Organy Biblioteki

§ 6.

1. Organami Biblioteki są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna.

§ 7.

1. Stanowisko dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący Bibliotekę.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Biblioteki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 3) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, informacje o działalności placówki;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Biblioteki, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Biblioteki;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa użytkownikom i pracownikom Biblioteki w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
 - 7) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Bibliotekę z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 8) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 9) odpowiada za promocję Biblioteki i zarządzanie informacją o jej działalności;
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. W przypadku powołania na stanowisko dyrektora Biblioteki osoby niebędącej nauczycielem nadzór pedagogiczny w Bibliotece sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w Bibliotece oraz przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bibliotece nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Biblioteki;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Biblioteki;

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Biblioteki.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną.
6. W przypadku nieobecności dyrektora Biblioteki zastępuje go nauczyciel Biblioteki, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 8.

1. W Bibliotece działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Biblioteki w zakresie realizacji jej statutowych zadań.
2. Szczegółowe zasady działalności rady pedagogicznej określa Regulamin pracy rady pedagogicznej Biblioteki Pedagogicznej w Płocku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego statutu.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor Biblioteki jako jej przewodniczący oraz wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele bibliotekarze.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Dyrektor, jako przewodniczący rady, przygotowuje i prowadzi zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem pracy rady.
6. Zebrania rady mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Bibliotekę, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej, albo z inicjatywy dyrektora Biblioteki.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Biblioteki;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Bibliotece;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy;
 - 4) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Biblioteką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Biblioteki.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Biblioteki;
 - 2) projekt planu finansowego Biblioteki;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom oraz pozostałym pracownikom Biblioteki odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora Biblioteki w sprawach przydziału nauczycielom bibliotekarzom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
9. Dyrektor Biblioteki wstrzymuje wykonanie uchwał, podejmowanych w ramach kompetencji stanowiących rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa.
10. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Bibliotekę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Bibliotekę; rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
12. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Biblioteki albo jego zmian i uchwała go.
13. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Bibliotece.
14. W przypadku określonym w ust. 13, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 9.

1. Podstawową zasadą współdziałania organów Biblioteki jest informowanie i proponowanie stanowiska lub opinii w danej sprawie, bez naruszania kompetencji organu uprawnionego.
2. Organy Biblioteki mają możliwość swobody działania i podejmowania decyzji w ramach własnych kompetencji.
3. Spory kompetencyjne między organami Biblioteki rozstrzygane są na gruncie obowiązującego prawa, z zastosowaniem negocjacji oraz mediacji.

Rozdział 4

Struktura organizacyjna Biblioteki

§ 10.

1. W Bibliotece Pedagogicznej w Płocku można tworzyć filie i wydziały.
2. Filię Biblioteki tworzy, przekształca i likwiduje organ prowadzący na wniosek dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty, w ramach posiadanych środków.
3. Wydział Biblioteki tworzy, przekształca i likwiduje dyrektor Biblioteki, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i za zgodą organu prowadzącego.
4. Struktura organizacyjna Biblioteki Pedagogicznej w Płocku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
5. Merytoryczną strukturę organizacyjną Biblioteki tworzą:
 - 1) Biblioteka Pedagogiczna w Płocku, w której funkcjonują wydziały:
 - a) Wydział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów,
 - b) Wypożyczalnia,
 - c) Czytelnia i Wydział Informacyjno-Bibliograficzny,
 - 2) Biblioteka Pedagogiczna w Płocku Filia w Gostyninie.
6. W Bibliotece Pedagogicznej w Płocku można wprowadzić Regulamin Organizacyjny, który określi szczegółowy zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz zadania i kompetencje pracowników Biblioteki. Przedmiotowy regulamin wprowadza zarządzeniem dyrektor Biblioteki po uprzednim zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną placówki.
7. W Bibliotece mogą być tworzone stanowiska kierownicze: wicedyrektora, kierownika filii, kierownika wydziału oraz inne, w zależności od potrzeb.
8. Stanowiska, o których mowa w ust. 7, powierza i z nich odwołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
9. Zadania i kompetencje osób pełniących funkcje kierownicze, o których mowa w ust. 7, określa dyrektor Biblioteki.

§ 11.

1. W Bibliotece tworzy się stanowisko głównego księgowego.
2. Zadania, kompetencje i odpowiedzialność głównego księgowego określa dyrektor, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12.

1. Szczegółową organizację Biblioteki określa arkusz organizacji na dany rok szkolny, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Biblioteki.
2. Arkusz organizacji Biblioteki określa liczbę pracowników, w tym osób zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin pracy Biblioteki.

§ 13.

1. Biblioteka Pedagogiczna w Płocku działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne i umożliwia dostęp do zbiorów oraz warsztat informacyjny na podstawie stosownego regulaminu, który szczegółowo określa prawa i obowiązki użytkowników oraz prawa i obowiązki pracowników Biblioteki wobec użytkowników.
2. W okresie roku szkolnego, z wyjątkiem wakacji, ferii zimowych i przerw świątecznych, zbiory i warsztat informacyjny Biblioteki są udostępniane użytkownikom w systemie dwuzmianowym:
 - 1) siedziba główna Biblioteki w Płocku:
 - a) wtorek – piątek w godzinach 9.00 – 18.00,
 - b) sobota w godzinach 9.00 – 15.00;
 - 2) Filia w Gostyninie:
 - a) wtorek – piątek w godzinach 9.00 – 17.00,
 - b) sobota w godzinach 9.00 – 14.00.

Poniedziałek jest dniem pracy wewnętrznej, w którym Biblioteka może prowadzić również działalność edukacyjną i kulturalną.
3. W okresie wakacji, ferii zimowych i przerw świątecznych zbiory i warsztat informacyjny Biblioteki (w tym jej filii) są udostępniane w systemie jednozmianowym od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00. W tym okresie w sobotę Biblioteka jest nieczynna.

4. Godziny pracy Biblioteki (w tym jej filii) mogą być ustalone w inny sposób niż określony w niniejszym statucie, w drodze zarządzenia dyrektora, w zależności od potrzeb środowiska i możliwości kadrowych placówki.

Rozdział 5 Pracownicy Biblioteki

§ 14.

1. W Bibliotece Pedagogicznej w Płocku zatrudnia się pracowników pedagogicznych na stanowiskach nauczycieli bibliotekarzy oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Biblioteki regulują odrębne przepisy.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników określają ich zakresy czynności, zatwierdzone przez dyrektora Biblioteki.

§ 15.

Do podstawowych zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:

- 1) gromadzenie i uzupełnianie materiałów bibliotecznych, zgodnie z profilem Biblioteki;
- 2) selekcja i kontrola materiałów bibliotecznych;
- 3) opracowywanie materiałów bibliotecznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi sposobami;
- 4) organizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjno-bibliograficznego, z uwzględnieniem elektronicznych baz danych i zasobów sieci internetowych;
- 5) udostępnianie zbiorów na zewnątrz i na miejscu, zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym udostępniania zbiorów;
- 6) planowanie pracy i prowadzenie sprawozdawczości bibliotecznej;
- 7) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 8) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczo-medialnej;
- 9) wspieranie działalności bibliotek szkolnych;
- 10) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej;
- 11) przygotowanie użytkowników do korzystania z informacji.

§ 16.

Do podstawowych zadań bibliotekarzy oraz specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną należy:

- 1) gromadzenie i uzupełnianie materiałów bibliotecznych, zgodnie z profilem Biblioteki,
- 2) selekcja i kontrola materiałów bibliotecznych;
- 3) opracowywanie materiałów bibliotecznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi sposobami;
- 4) organizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjno-bibliograficznego, z uwzględnieniem elektronicznych baz danych i zasobów sieci internetowych;
- 5) udostępnianie zbiorów na zewnątrz i na miejscu, zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym udostępniania zbiorów;
- 6) planowanie pracy i prowadzenie sprawozdawczości bibliotecznej;
- 7) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 8) organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej;
- 9) przygotowanie użytkowników do korzystania z informacji;
- 10) promowanie działalności bibliotecznej.

§ 17.

3. Do podstawowych zadań pracowników administracji i obsługi, nie związanych z działalnością biblioteczną należy:
 - 1) obsługa finansowo-księgową;
 - 2) obsługa kadrowa;
 - 3) administrowanie majątkiem;
 - 4) organizacja obiegu dokumentów;
 - 5) obsługa i konserwacja sprzętu i urządzeń technicznych;
 - 6) dbałość o czystość pomieszczeń bibliotecznych.
4. Służba archiwalna zorganizowana jest według odrębnych przepisów.

Rozdział 6 Zbiory Biblioteki

§ 18.

1. Biblioteka gromadzi zbiory poprzez zakupy, prenumeratę, dary, depozyty, wymianę międzybiblioteczną, zgodnie ze swoim profilem działalności oraz potrzebami użytkowników.
2. Zbiory Biblioteki tworzą książki, czasopisma, dokumenty piśmiennicze, zapisy obrazu i dźwięku oraz zbiory multimedialne, a w szczególności:
 - 1) literatura z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych;
 - 2) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy, objętych ramowymi planami nauczania;
 - 3) literatura piękna, a także teksty kultury, o których mowa w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół;
 - 4) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej;
 - 5) podręczniki szkolne oraz przykładowe programy nauczania i programy wychowania przedszkolnego;
 - 6) materiały informacyjne o kierunkach realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa oraz o zmianach w systemie oświaty;
 - 7) materiały, w tym literaturę przedmiotu, stanowiące wsparcie szkół i placówek w realizacji ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 8) materiały, w tym literaturę przedmiotu, dotyczące problematyki związanej z udzielaniem dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) materiały dotyczące problematyki oświatowej regionu.

Rozdział 7 Postanowienia końcowe

§ 19.

Biblioteka jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.

§ 20.

1. Zmiany w statucie dokonywane są uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Biblioteki po każdej nowelizacji statutu opracowuje tekst ujednolicony statutu i podaje do publicznej wiadomości.
3. Traci moc Statut Biblioteki Pedagogicznej w Płocku z dnia 15 kwietnia 2013 roku.
4. Statut został uchwalony przez radę pedagogiczną w dniu 20 czerwca 2022 roku.
5. Statut wchodzi w życie dnia 1 września 2022 roku.

Załączniki:

- Struktura organizacyjna Biblioteki Pedagogicznej w Płocku – załącznik nr 1
- Regulamin pracy rady pedagogicznej Biblioteki Pedagogicznej w Płocku – załącznik nr 2